

- 3 MAG. 2022

N. 2920

Cat. _____



COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE (Provincia di Belluno)

Piazza Roma n. 38

UFFICIO SEGRETERIA tel. 0435/62305
fax 0435/428161 e-mail: segr.santostefano@cmcs.it

Codice fiscale: 00184890259

Decreto n. 3/2022
Prot. 2776

Santo Stefano di Cadore li, 26/04/2022

OGGETTO: Delega delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile.

IL SINDACO

VISTO il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, articolo 1- commi 1,2,3 – articolo 2 - commi 1,2,3,5 - e articolo 5 che testualmente recitano:

Art. 1 - Ufficio ed Ufficiale dello Stato Civile.

- 1) Ogni Comune ha un ufficio dello Stato civile.
- 2) Il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di Legge, è Ufficiale dello Stato Civile.
- 3) Le funzioni di Ufficiale dello Stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del Comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della Legge 5 febbraio 1992, n. 91, per la celebrazione del matrimonio e per la costituzione delle unioni civili di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76, le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 2. - Delega di funzioni.

1. Il conferimento della delega non priva il sindaco della titolarità delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile.
2. La delega ai dipendenti a tempo indeterminato del comune ed al segretario comunale deve essere conferita con provvedimento del sindaco da comunicare al prefetto e resta valida sino a quando non viene revocata.
3. La delega di cui al comma 2 può riguardare l'esercizio totale o parziale delle funzioni e non richiede accettazione. Il delegato può rinunciarvi per gravi e comprovati motivi con atto ricevuto dal sindaco. La rinuncia ha effetto dopo trenta giorni se entro tale termine non viene respinta.
4. (omissis)
5. Il sindaco può revocare la delega. La revoca e la rinuncia sono comunicate al prefetto.

Art. 5 - Compiti degli Ufficiali dello Stato Civile.

- 1) *L'Ufficiale dello Stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello Stato Civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:*
- a) *forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo Stato Civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);*
 - b) *trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo Stato Civile, in esenzione da ogni spesa,*
 - c) *rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo Stato Civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato c/n/e,*
 - d) *verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.*

VISTI gli articoli 14 e 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO opportuno, tenuto conto delle attuali esigenze funzionali ed organizzative dell'Ente, ai fini di una efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;

DATO ATTO che è stata disposta l'assegnazione ai servizi demografici, a tempo parziale, della dipendente assunta a tempo parziale ed indeterminato, Signora Daniela Zambelli Sessona, categoria C, posizione economica C1 - istruttore amministrativo, la quale da qualche tempo affianca, limitatamente agli orari compatibili, l'Ufficiale dello Stato Civile delegato e, avendo maturato un certo grado di esperienza in materia, in tempi brevi, dovrà seguire i corsi di formazione previsti per legge;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di delegare, nell'immediato, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 396/2000, le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile anche alla dipendente suddetta;

VISTO il D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante *Regolamento concernente disposizioni in materia di Anagrafe e Stato Civile (G.U. n. 150 in data 01.07.2009)*;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno 9 luglio 2009, n. 15, avente per oggetto: *D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante "Regolamento concernente disposizioni in materia di Anagrafe e Stato Civile" (G.U. n. 150 in data 01.07.2009)*;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, quale Ufficiale di Governo, in virtù dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, nel quale è previsto che *"Il sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica"*;

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto Comunale;

DELEGA

per quanto suesposto, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile anche alla dipendente a tempo parziale ed indeterminato, categoria C, posizione economica C1 - istruttore amministrativo
- Signora Daniela Zambelli Sessona, nata il 25/02/1971, a Belluno,

in forma parziale con esclusione di:

- ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della Legge 5 febbraio 1992, n. 9;
- celebrazione del matrimonio/divorzio;
- costituzione delle unioni civili di cui alla Legge 20 maggio 2016, n. 76,

- dando atto che la presente delega:

- non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile;
- non necessita accettazione;
- può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi;

DECRETA

- che il presente atto:
- venga trasmesso alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Belluno, così come l'eventuale revoca;
- venga consegnato alla dipendente interessata;
- venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni interi e consecutivi e sia poi inserito sul sito internet istituzionale — sezione Amministrazione Trasparente — sottosezione Personale;
- venga depositato nel fascicolo della dipendente;
- venga conservato agli atti di questo Comune;
- che idonea informativa venga fornita a tutti gli uffici comunali;
- che la dipendente come sopra generalizzata sottoscriverà i certificati, gli atti e i documenti di rilevanza esterna ed interna facendo procedere la propria firma con l'espressione *L'Ufficiale di Stato Civile delegato — cognome e nome*;
- che la presente delega resta valida sino ad eventuale revoca.

IL SINDACO
Oscar Meneghetti

Firma autografa della dipendente delegata per il deposito in Prefettura:

Nome e cognome Daniela ZAMBELLI SESSONA

Firma

Sigla/firma in breve

PREFETTURA DI BELLUNO

Div. II

Belluno, li

1 MAG 2022

VISTO: SI APPROVA

IL VICE PREFETTO
(dot. Antonio Bazzani)

